

Unsere **Softwarelösungen für Content- und Asset-Management** sorgen dafür, dass unsere Kunden effizienter arbeiten und mehr Spaß bei der Vermarktung ihrer Produkte und Dienstleistungen haben. Zu diesen Kunden zählen Unternehmen wie **CEWE, Jaques' Wein-Depot, Edeka und Klett**, aber auch öffentliche Auftraggeber wie etwa die Länder Bremen und Brandenburg.

Hast Du Lust darauf, unseren Vertrieb im Innendienst unterstützend zur Seite zu stehen? Fühlst du dich in der Software-Branche wohl? **Dann werde Teil unseres Teams.** Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Vertriebsassistenten (w/m/d) in Vollzeit oder Teilzeit








ALS VERTRIEBSASSISTENZ...

- Unterstützt Du den Vertrieb bei der Angebotserstellung, Kundenpflege und bei organisatorischen Aufgaben
- Bearbeitest Du Kundenanfragen und Aufträge von Neu- und Bestandskunden
- Pflegst Du Kundendaten und organisierst die Dokumentenablage
- Unterstützt Du bei der Generierung potentieller Kunden aus vorhandenen Adressen oder recherchierst diese aus Datenquellen und dem Internet
- Organisierst Du Reisebuchungen für unsere Kolleg*innen.
- Unterstützt Du bei internen Events
- Bist Du die Schnittstelle zur Buchhaltung in der Rechnungslegung
- Findest Du Spaß an allgemeinen administrativen Aufgaben

DU PASST ZU SIX, WENN...

- Du eine kaufmännische Berufsausbildung absolviert hast oder schon im Vertriebsinnendienst tätig gewesen bist
- Zuverlässigkeit, Präzision und Organisationstalent zu Deinen Eigenschaften zählen
- Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit keine Fremdwörter für Dich sind
- ein sicheres Auftreten im Umgang mit Kunden und Dienstleistern für Dich selbstverständlich ist, vor allem auch am Telefon, Argumentationsfestigkeit inklusive
- Du Kenntnisse in MS-Office hast
- Deine Deutschkenntnisse sehr gut sind und Englisch keine Fremdsprache für Dich ist

WIR BIETEN DIR...

-  Individuelle Arbeitsplatzausstattung
-  Ein nettes Team und herzliche Kommunikationskultur
-  Flexible Arbeitszeitmodelle mit Möglichkeit auf Home Office
-  Schöne Büroräume mit einer guten Verkehrsanbindung
-  Getränke, Kaffee und Obst
-  Dienstfahrrad
-  lebendige Mitarbeiter-Events

WIR FREUEN UNS DRAUF, DICH KENNEENZULERNEN!

Noch Fragen?

Sandra Lamster hilft Dir gerne weiter!
Telefonisch erreichst Du sie unter **0711/99 091-0**.

Neugierig?

Zeige uns, wer du bist! Sende uns Deine Unterlagen – inklusive Gehaltsvorstellung und nächstmöglichem Eintrittstermin – per Mail an jobs@six.de